



# БРИСТОЛЬ

\*\*\*

## ОТЕЛЬ

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «ХЭППИ СИЗОНС ХОТЕЛС ГРУП»

С.В. Щеголев



### ПРАВИЛА

предоставления гостиничных услуг

в Отеле «Бристоль»

(далее по тексту - Правила)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и норм миграционного законодательства Российской Федерации.

Отель «Бристоль» в своей деятельности стремится соответствовать Стандарту «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 51185», утверждённые Приказом Ростехрегулирования.

Настоящие Правила регламентируют порядок бронирования номеров в Отеле «Бристоль», условия предоставления услуг гостям отеля, порядок оформления проживающих в Отеле «Бристоль», порядок и способы оплаты услуг, ответственность сторон.

Настоящие правила размещены на официальном сайте Отеля «Бристоль» [www.bristol-yalta.ru](http://www.bristol-yalta.ru) и на стойке администрации (портъе).

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основные понятия, используемые в настоящих правилах, означают:

«Гостиница» - весь имущественный комплекс Отеля «Бристоль» (здание, оборудование, мебель, техническое оснащение, предметы интерьера, инвентарь) предназначенный для предоставления гостиничных услуг по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Рузвельта, дом 12А.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг, предоставляемый лицам, проживающим в Отеле «Бристоль».



«Заказчик» - юридическое (физическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести гостиничные услуги.

«Гость» - физическое лицо-получатель гостиничных услуг.

«Бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице Заказчиком или Гостем.

«Расчётный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда Гостя.

«Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя в течение суток со дня предполагаемого заезда. Гостиница вправе удержать стоимость гостиничных услуг за 1 сутки в случае несвоевременного заезда Гостя или незаезда. При опоздании более чем на сутки гарантируемое бронирование аннулируется.

«Негарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до 21:00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

Режим работы Гостиницы – двадцать четыре часа в сутки, в Гостинице обеспечено круглосуточное оформление прибывающих (при наличии свободных мест в Гостинице) и убывающих Гостей.

Гостиница предназначена для временного проживания.

Минимальный срок пребывания в Гостинице – одни сутки. Максимальный срок пребывания не устанавливается.

В Гостинице могут работать привлеченные (приглашенные) на договорной основе юридические и физические лица для оказания Гостям дополнительных услуг.

На территории Гостиницы в местах общего пользования и большого скопления людей ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

Ведение профессиональной фото-видеосъёмки (для печатных изданий, телепрограмм, интернет-роликов) в гостинице осуществляется только после согласования с Управляющим Гостиницы.

Требования настоящих Правил обязательны к соблюдению Гостями, лицами, заключающими договоры на предоставление гостиничных услуг (в том числе агентских договоров) в интересах третьих лиц, работниками Гостиницы, всеми лицами, посещающими территорию Гостиницы.

## 2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

ООО «Хэппи Сизонс Хотелс Груп» принимает заявки на гарантированное и негарантированное бронирование посредством телефонной связи и электронной почты.

Плата за бронирование не взимается.

Заявка, на бронирование должна содержать следующую информацию:

От юридического лица:



# БРИСТОЛЬ

\*\*\*

## ОТЕЛЬ

- наименование юридического лица, адрес регистрации, почтовый адрес;
- регистрационные (ОГРН, ИНН/КПП) и банковские реквизиты;
- количество и категории бронируемых гостиничных номеров;
- даты и время заезда и выезда;
- фамилия, имя, отчество и паспортные данные лиц, поселение которых планируется;
- контактный телефон, e-mail;
- пожелания по расположению номера (северная или южная сторона) пожелание к спальному месту (в двух местных номерах twin или double (большая кровать или две отдельные))

От физического лица - индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, почтовый адрес;
- регистрационные (ОГРНИП и ИНН) и банковские реквизиты;
- количество и категории бронируемых гостиничных номеров;
- даты и время заезда и выезда;
- фамилия, имя, отчество и паспортные данные лиц, поселение которых планируется;
- контактный телефон, e-mail;
- пожелания по расположению номера (северная или южная сторона), пожелание к спальному месту (большая кровать или две отдельные), наличие детской кроватки в номере).

От физического лица:

- фамилия, имя, отчество и паспортные данные;
- количество и категории бронируемых гостиничных номеров;
- даты и время заезда и выезда;
- фамилия, имя, отчество и паспортные данные лиц, поселение которых планируется;
- контактный телефон, e-mail;
- пожелания по расположению номера (северная или южная сторона), пожелание к спальному месту (большая кровать или две отдельные), наличие детской кроватки в номере).

Заявка на негарантированное бронирование действительна до 21 часа дня, в котором была подана. При опоздании Гостя заявка на негарантированное бронирование аннулируется и размещение Гостя осуществляется на стойке портье в порядке общей очереди.



# БРИСТОЛЬ

\*\*\*

## ОТЕЛЬ

Заявка на бронирование может быть аннулирована не менее чем за сорок восемь часов до заявленных даты и времени.

В случае несвоевременной аннуляции заявки при гарантированном бронировании предоплата за одни сутки не возвращается.

Заявка на бронирование должна быть подтверждена. Уведомление о подтверждении бронирования содержит следующую информацию:

- наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, указанного в заявке на бронирование;
- наименование принимающей стороны – ООО «Хэпши Сизонс Хотелс Групп»;
- регистрационные (ОГРН, ИНН/КПП) и банковские реквизиты принимающей стороны;
- количество и категории забронированных гостиничных номеров;
- даты и время заезда и выезда;
- количество лиц, поселение которых планируется;
- номер брони, дата и Ф.И.О. работника отдела бронирования;
- контактный телефон, e-mail.

В случае отсутствия свободных номеров запрашиваемой категории на указанную в заявке дату, принимающая сторона вправе отказать в бронировании номеров или предложить альтернативные варианты.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

В Гостинице установлен такой порядок заезда и выезда Гостей:

- Заезд после 14:00
- Выезд до 12:00.

Договор на оказание гостиничных услуг заключается:

- с юридическими лицами и физическими лицами-индивидуальными предпринимателями, которые заключают договоры в пользу третьих лиц;
- непосредственно с Гостями- физическими лицами, приобретающими услуги для себя.

Договор на оказание гостиничных услуг с физическими лицами заключается при предоставлении Гостем документа, удостоверяющего личность:

- паспорта (паспорта для выезда за границу, дипломатического паспорта);



- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительства лица без гражданства;
- для несовершеннолетних лиц документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении.

Для иностранных граждан помимо выше перечисленного необходимо предоставить:

- миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;
- визу (если иностранному гражданину требуется виза для въезда на территорию Российской Федерации).

Такие же документы обязаны предоставить все лица, которые планируют поселиться в отеле, даже, если с конкретным лицом не подписывается договор.

Все Гости, заселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных в понимании Федерального Закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Для соблюдения действующего миграционного законодательства и оказания гостиничных услуг в соответствии с установленными стандартами Исполнителю необходимы персональные данные Гостей.

Гость, подписывая Анкету, своей подписью подтверждает, что даёт право Исполнителю без своего особого согласия и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять хранение, обработку и передачу следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- срок проживания в Гостинице;
- контактный телефон и e-mail.

Предоставляя свои персональные данные граждане и лица без гражданства, поселяющиеся в Гостиницу подтверждают их достоверность.

Указанные персональные данные хранятся, обрабатываются и могут быть переданы только с целью предоставления Гостям качественных гостиничных услуг и их информирования об услугах Гостиницы.

Персональные данные могут быть переданы и/или раскрыты только в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ о защите персональных данных.



Граждане Российской Федерации, поселившиеся в Гостиницу, подлежат регистрации по месту временного пребывания в соответствии с действующим миграционным законодательством. Для регистрации по месту временного пребывания необходимо при поселении в Гостиницу предъявить документ, удостоверяющий личность.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, поселившиеся в Гостиницу, подлежат постановке на учет по месту временного пребывания, в соответствии с действующим законодательством. Для постановки на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту временного пребывания необходимо при поселении в Гостиницу предоставить документы, перечисленные в пункте 3.2.

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних, осуществляется на основании свидетельства о рождении и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или близких родственников, сопровождающего лица. При этом указанные лица (кроме родителей) обязаны предъявить документ, подтверждающий их право на сопровождение несовершеннолетнего и действия от его имени.

Договор на предоставление гостиничных услуг вступает в силу с момента его заключения сторонами. Форма договора является приложением к данным Правилам. Для удобства Сторон договор, анкета гостя и согласие на обработку персональных данных объединены в один документ. Согласие на обработку персональных данных действует со дня оплаты счета за гостиничные услуги до дня отзыва в письменной форме, либо до 31.12.2023

Договор на предоставление гостиничных услуг подписывается в день заезда на стойке портье.

После заключения договора Гостю выдается электронная пластиковая карта, которая является ключом от номера.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Плата за проживание в Гостинице взимается согласно прейскуранту цен. Цены указываются на сайте Гостиницы и на стойке портье.

При размещении Гостя с 00:00 часов до 12:00 (ранний заезд) дополнительно плата взимается в размере 50% от стоимости одних суток в номере выбранной категории.

При выезде Гостя из номера после расчётного часа, но до 20:00 часов текущего дня взимается плата в размере 50% от стоимости одних суток в номере выбранной категории.

При выезде Гостя из номера после 20:00 взимается плата в размере 100% от стоимости одних суток в номере выбранной категории.

Пребывание менее суток в Гостинице оплачивается по стоимости одних суток в номере выбранной категории.

Дни опозданий или досрочный отъезд не компенсируется и не восстанавливается.

Гость, желающий продлить проживание в Гостинице обязан сообщить об этом в службу приёма и размещения Гостиницы не позднее, чем за 12 часов и оплатить за него, в противном случае Гостиница имеет право требовать освободить номер.



# БРИСТОЛЬ

\*\*\*  
О Т Е Л Ъ

В стоимость проживания в Гостинице включено:

- завтрак (шведская линия, а на время низкого сезона – континентальный);
- побудка к определённому времени;
- предоставление горячей воды, иголок, ниток, посуды и столовых приборов (по одному комплекту для каждого проживающего);
- предоставление гладильной доски и утюга в гладильной комнате;
- заказ трансфера (такси);
- заказ экскурсионного обслуживания, билетов (театр, концерт, кино);
- бронирование столиков в ресторанах;
- заказ автомобиля, мопеда (скутера), велосипеда на прокат;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- прием и передача корреспонденции, адресованной Гостю.

Информация о ценах на услуги, не включенные в стоимость проживания, размещена на стойке портье и на сайте Гостиницы.

Оплата за проживание осуществляется в следующем порядке:

Заказчики-юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют оплату за гостиничные услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный принимающей стороной, в сроки, предусмотренные договором.

Гости, оплачивающие гостиничные услуги самостоятельно, могут выбрать любой из перечисленных способов:

- путём перечисления денежных средств на расчетный счет принимающей стороны до поселения в Гостиницу, а при поселении предъявить платёжный документ;
- путём внесения денежных средств в кассу при поселении в Гостиницу;
- банковской платёжной картой через имеющийся в Гостинице терминал (предварительно уточнив какие карты обслуживаются).

Оплата за проживание производится в первые сутки после заезда Гостя.

Информацию о льготах, скидках и специальных предложениях можно узнать при бронировании номера – у специалиста службы бронирования, на сайте Гостиницы и на стойке портье.



# БРИСТОЛЬ

\*\*\*

## ОТЕЛЬ

В случае преждевременного выезда Гость (более суток до даты предполагаемого выезда) имеет право обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных денежных средств.

В случае преждевременного выезда Гостя из Гостиницы (менее суток) возврат уплаченных денежных средств не осуществляет.

Все претензии по поводу качества предоставленных услуг принимаются Гостиницей в течение двух месяцев со дня выезда Гостя и только в том случае, если услуги оплачены.

### 5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОСТИНИЦЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Гостиничные номера являются местом временного проживания, предназначенным для отдыха.

Гостиница является местом большого скопления людей, в связи с чем при проживании в Гостинице необходимо соблюдать указанные ниже правила для комфортного пребывания всех Гостей и соблюдения правил техники безопасности.

Все без исключения Гости и посетители Гостиницы обязаны:

- соблюдать чистоту в номере и в местах общего пользования;
- соблюдать режим тишины в ночное время суток;
- соблюдать рекомендации и требования Роспотребнадзора, администрации Гостиницы и иные, действующие на момент заселения гостя нормативные акты, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренные разделом 6 настоящих правил.
- воздерживаться от громких звуков и шумов вблизи Гостей с маленькими детьми;
- закрывать водоразборные краны по окончании пользования;
- уходя из номера закрывать окна, выключать осветительные приборы, телевизор, закрывать комнату на ключ;
- ознакомиться с правилами пожарной безопасности (есть в каждом номере) и соблюдать их, изучить схему эвакуации при пожаре;
- изучить и придерживаться рекомендаций, перечисленных в правилах предупреждения террористических актов;
- нести ответственность за приглашённых к себе в номер посетителей;
- немедленно сообщить администрации гостиницы о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их поиску;





- при заселении провести визуальный осмотр номера. В случае обнаружения повреждений имущества в номере, немедленно сообщить администрации гостиницы. Повреждения, обнаруженные во время проживания и после выезда гостя, признаются совершенными гостем;

- возместить ущерб в случае повреждения имущества гостиницы. Стоимость повреждённого имущества должна соответствовать рыночной стоимости аналогичного имущества. При повреждении части имущества возмещению подлежит его полная стоимость.

Курение в Гостинице и на прилегающей территории запрещено. За курение в номере Гость обязан оплатить Гостинице компенсацию за услуги клининговой компании (цена услуг устанавливается клининговой компанией).

Размещение в отеле с животными запрещено.

По просьбе Гостя разрешается пребывание посетителей в номере Гостя с 08:00 до 23:00 местного времени, при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность. Нахождение третьих лиц в номере после 23:00 разрешается только при условии их регистрации и полной оплаты гостиничных услуг.

Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит утерянную вещь в течение 6 месяцев. Особо ценные вещи – в течение года.

Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания и требовать выезда Гостя в случае нарушения Гостем данных Правил, несвоевременной оплаты услуг, причинения материального ущерба гостинице или другим Гостям.

Мы будем рады, если Гости оставят свои отзывы и пожелания на стойке портье.

## 6. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

Все гости, заселяющиеся в Гостиницу, обязаны соблюдать требования и рекомендации ВОЗ, Роспотребнадзора, иных действующих нормативных актов по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест временного проживания (гостиницы и иные средства размещения), а также иные требования, действующие на момент заселения.



При заселении в Гостиницу, посещении мест организации питания гостей (кафе, ресторан), расположенных в Гостинице, а также при посещении физкультурно-оздоровительного комплекса, гости обязаны пройти бесконтактный контроль температуры тела, организованный сотрудниками Гостиницы. Кроме того, сотрудники Гостиницы вправе по своему усмотрению требовать гостей Гостиницы пройти бесконтактный контроль температуры тела при наличии у гостя видимых признаков ОРВИ.

Все гости обязаны самостоятельно производить проветривание номера каждые два часа при нахождении в гостинице, обеспечить себя и совместно проживающих в номере гостей средствами индивидуальной защиты (маски, респираторы, индивидуальные антисептики).

В случае выявления у гостя Гостиницы повышенной температуры тела, либо других признаков ОРВИ, сотрудниками Гостиницы незамедлительно обеспечивается изоляция гостя в специально оборудованном помещении с последующим информированием медицинского учреждения. До прибытия скорой медицинской помощи гость обязуется соблюдать требования сотрудника Гостиницы, не покидать помещение, а также использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

В случае неотложной необходимости, сотрудник Гостиницы вправе сопроводить гостя в номер при условии использования гостем средства индивидуальной защиты органов дыхания. Посещение иных помещений Гостиницы в данном случае запрещается.

При выявлении больного с новой коронавирусной инфекцией объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленных соответствующими рекомендациями.

При отказе гостя соблюдать настоящие требования, администрация гостиницы вправе информировать полицию о нарушениях.

Администрация гостиницы рекомендует использовать средства индивидуальной защиты при нахождении за пределами гостиницы.

## 7. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ

Во время пребывания в отеле необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности, установленные на территории Российской Федерации (Правила противопожарного режима РФ № 390 от 24.05.2012 года), пользоваться электроприборами в соответствии с правилами их эксплуатации.

Что делать в случае возникновения пожара в номере?

1. Не поддаваться панике и не суетиться!
2. В экстренном порядке обратиться к администратору.
3. Следовать к выходу из номера согласно плану эвакуации (расположен на входной двери).

При возможности перед выходом из номера необходимо принять меры безопасности: закрыть окна, форточки, двери, ведущие на балкон, отключить электроприборы, выключить свет и плотно закрыть двери в номер, чтобы избежать распространения огня и дыма.



4. После выхода из номера следовать к ближайшему запасному выходу, пропуская вперед женщин и детей.
5. Следовать указаниям персонала, который прошел подготовку на случай любых аварийных ситуаций.

В номере запрещается

1. Курить.
2. Использовать электроприборы для просушивания мокрых вещей – это может привести к поломке оборудования и самовозгоранию.
3. Использовать в номере пиротехнику, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества.

## 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ

1. Когда происходит землетрясение, земля ощутимо содрогается в течение довольно короткого времени – всего несколько секунд, а при сильном землетрясении – до минуты.

**ВНИМАНИЕ!** Сотрясения могут Вас испугать! Не нужно паниковать и суетиться!

2. При землетрясении незамедлительно постарайтесь выйти из здания согласно планам эвакуации и бегите на свободное пространство. Если нет возможности выйти из здания, немедленно займите самые безопасные места: дверные проемы, угол рядом с несущими стенами.

**ВНИМАНИЕ!** Во время сильных толчков не выходите из здания! Самыми уязвимыми местами здания являются лестничные площадки, разрушения здания начинаются именно с них!

3. Находясь на улице, уйдите подальше от зданий и линий электропередач к свободному пространству. Не пытайтесь зайти внутрь зданий даже для оказания помощи – сначала дождитесь окончания толчков.

4. Проснувшись от подземных толчков, не включайте свет, чтобы избежать возможных пожаров и взрывов, которые могут произойти от утечки горючих и взрывоопасных веществ.

**ВНИМАНИЕ!** Не теряйте времени на одевание! При возможности захватите документы и необходимые вещи! Действуйте сообразно ситуации!

5. Не удивляйтесь, если почувствуете новые толчки! После первого сильного толчка может наступить временное затишье, а затем новый толчок. Могут произойти и повторные толчки, т.е. отдельные землетрясения, возникающие вслед за главным толчком. Они могут происходить в течение нескольких минут или даже часов.

**ВНИМАНИЕ!** Рядом с Вами будет находиться персонал отеля, который при начале землетрясения незамедлительно вызовет МЧС и поможет организовать эвакуацию людей в безопасную зону.

## 9. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В случае сокращения Гостем срока своего пребывания в Гостинице, возврат денежных



средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки. По правилам Гостиницы и согласно законодательству РФ, возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг.

Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по банковской карте в Гостинице, Гость должен обратиться к портье Службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма и размер внесенной оплаты и сумма, подлежащая возврату. Возврат денежных средств, оплаченных по банковской карте производится на основании заявления, написанного держателем карты собственноручно и при предъявлении им удостоверяющего личность документа.

Для возврата денежных средств, оплаченных Гостем банковским переводом на расчетный счет, Гость должен обратиться к портье Службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию документа, подтверждающего оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.).

Если гость отменил свое бронирование и обратился за возвратом до его приезда в Гостиницу, для возврата денежных средств, оплаченных Гостем банковским переводом на расчетный счет, Гость должен обратиться к менеджеру отдела бронирования по адресу [reserve@bristol-yalta.com](mailto:reserve@bristol-yalta.com) с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию документа, подтверждающего оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.). Обмен документами по указанной электронной почте является надлежащей письменной формой.

Для возврата денежных средств за услуги гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

Приложения:

- Договор оказания гостиничных услуг в Отеле «Бристоль»
- Анкета гостя
- Согласие на обработку персональных данных.